

Inhalt

1. Beschreibung	2
2. Umfang	2
3. Beachtung	2
4. Erwartetes Verhalten	3
4.1 Sicheres Arbeiten	3
4.2 Achtung der Menschenrechte	3
4.3 Nachhaltigkeit und Gemeinschaften fördern	3
4.4 Verhinderung von Bestechung & Korruption	4
4.5 Vermeidung von Interessenkonflikten	4
4.6 Fairer Wettbewerb und Handelskontrollen einhalten	4
4.7 Schutz von Vermögenswerten, Sachanlagen und Ausrüstungen	5
4.8 Schutz von Daten und Privatsphäre	5

1. Beschreibung

Bei Wayss & Freytag Ingenieurbau AG (WF) wollen wir alles richtig machen. Das bedeutet, dass wir jederzeit und in allen Situationen sicher, nachhaltig und ethisch arbeiten. Wir verpflichten uns zu positiven, konstruktiven und langfristigen Geschäftsbeziehungen mit Ihnen, unseren Auftragnehmern (insbesondere Nachunternehmern, Lieferanten, etc.), auf Basis dieses CoC.

Der CoC beschreibt das Verhalten, das wir von unseren Auftragnehmern während einer Zusammenarbeit erwarten. Wir verlangen von unseren Auftragnehmern, dass sie nicht nur Gesetze und Vorschriften einhalten, sondern darüber hinaus Gesundheit, Sicherheit, Nachhaltigkeit und Integrität zu einer Priorität machen.

Der CoC basiert auf den Werten von WF. Das Einhalten unserer vier Werte wird uns helfen, unseren Beitrag zu leisten, das Leben der Menschen nachhaltig zu verbessern.

Unsere Werte sind nicht verhandelbar.

- **Proaktives Handeln** zu demonstrieren hilft uns, Probleme zu antizipieren und zu lösen, bevor diese auftreten.
“Ich ergreife die Initiative, um zu verhindern, anstatt zu beheben!”
- Eine **offene Zusammenarbeit** ermöglicht es uns gegenseitig von der Expertise und den Erkenntnissen der anderen zu profitieren.
“Ich teile, damit wir alle profitieren!”
- **Voneinander Lernen** ermöglicht es uns allen, schneller und tiefschichtiger zu lernen, als wir es allein jemals könnten.
“Ich frage, höre zu und unterstütze, damit wir gemeinsam lernen können!”
- **Verbindliches Leisten** ist das, was Vertrauen schafft und dazu beiträgt, unseren zukünftigen Erfolg zu garantieren, individuell und als Gruppe.
“Ich halte, was ich verspreche!”

Die Verpflichtung zu diesen WF-Werten ist von grundlegender Bedeutung für die Erfüllung der Anforderungen, die in diesem CoC beschrieben werden.

2. Umfang

Der CoC gilt für Auftragnehmer sowie deren Mitarbeiter, die Waren sowie Werk- bzw. Dienstleistungen an WF liefern bzw. erbringen. Unter “Auftragnehmer” verstehen wir Lieferanten, Nachunternehmer, Dienstleister, Berater und Vermittler. Als unser Auftragnehmer müssen Sie sicherstellen, dass die im CoC beschriebenen Praktiken und Grundsätze in der gesamten Lieferkette kommuniziert werden.

Der CoC ist integraler Bestandteil des Vertragsverhältnisses zwischen WF und dem Auftragnehmer

3. Beachtung

WF verlangt von seinen Auftragnehmern die Einhaltung des CoC. Wir glauben, dass ein offener Dialog von entscheidender Bedeutung ist, um alle, die an einer Entscheidungsfindung beteiligt sind, zu unterstützen und voneinander zu lernen. Im Fall von Fragen zu diesem CoC oder um Verdächtiges bzw. Fehlverhalten zu melden, wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Ansprechpartner im Einkauf oder an die Complianceabteilung von WF.

WF ist berechtigt, die Einhaltung des Verhaltenskodex zu überprüfen. Dementsprechend muss ein Auftragnehmer kooperieren, indem er relevante Informationen, die WF anfordert, zur Verfügung stellt und Ansprechpartner benennt, damit WF eine aussagekräftige Prüfung durchführen kann. Die Nichteinhaltung dieses CoC kann zu Sanktionen führen. Diese schließen eine Beendigung der Geschäftsbeziehung nicht aus.

4. Erwartetes Verhalten

Von unseren Auftragnehmern wird ein konformes Verhalten in den folgenden Bereichen erwartet:

4.1 Sicheres Arbeiten

Wir wollen, dass alle nach einem anstrengenden Arbeitstag wieder sicher nach Hause kommen. Keine Aufgabe ist so wichtig oder dringend, dass sie nicht sicher erledigt werden kann. Dies ist eine grundlegende Priorität für WF. Unser Geschäft basiert auf der Bereitstellung eines sicheren Arbeitsumfelds für Mitarbeiter. Dies wird auch von unseren Auftragnehmern erwartet.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Sorgen Sie für eine sichere Arbeitsumgebung.
- Vernachlässigen Sie bei Erledigung Ihrer Arbeit niemals die Sicherheit.
- Stoppen Sie jede Aktivität - einschließlich Ihrer eigenen -, wenn Sie sie für nicht sicher halten.
- Um die Sicherheit während der Arbeit zu gewährleisten, arbeiten Sie niemals unter Alkohol- oder Drogeneinfluss.

4.2 Achtung der Menschenrechte

WF betrachtet die Einhaltung/Wahrung und Förderung der Menschenrechte als einen wichtigen Teil seiner Verantwortung in der Gesellschaft (z.B. die Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte der Vereinten Nationen). Wir tolerieren keine Form von Kinderarbeit, Zwangsarbeit oder unfreiwilliger Arbeit in unserem Unternehmen oder in unserer Lieferkette. Personen, die für WF arbeiten oder Leistungen erbringen, tun dies aus freiem Willen. WF engagiert sich für die Verhinderung von Sklaverei und Menschenhandel während ihrer gesamten Geschäftstätigkeit und der mit ihrem Geschäft verbundenen Aktivitäten.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Respektieren Sie jede Person, mit der Sie in Kontakt kommen und die in unsere Projekte involviert ist. Behandeln Sie sie fair und in Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen.
- Nehmen Sie keine Kinder- oder Zwangsarbeit sowie Leibeigenschaft und Sklaverei in Anspruch.
- Respektieren Sie die Versammlungsfreiheit Ihrer Mitarbeiter und benachteiligen oder diskriminieren Sie keine Person in Ihrem Umfeld, die sich für die Ausübung dieses Rechts entscheidet.
- Gewähren Sie den Mitarbeitern Löhne und Leistungen, die mindestens den Mindestlohn erfüllen, der in den geltenden lokalen Gesetzen/Vorschriften gefordert wird.

4.3 Nachhaltigkeit und Gemeinschaften fördern

Das Streben nach einer nachhaltigeren Welt hat eine hohe Priorität für WF und ist ein Teil dessen, wie wir jeden Tag unsere Arbeit machen. Wir erwarten von unseren Lieferanten, dass sie sich bei der Arbeit für und mit WF um die Umwelt kümmern.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Halten Sie alle relevanten Umweltgesetze ein und stellen Sie sicher, dass alle notwendigen Genehmigungen vorhanden sind.
- Bemühen Sie sich Rohstoffe, Energie und andere natürliche Ressourcen effizient zu nutzen und gleichzeitig Abfall, Emissionen und Lärm zu minimieren.
- Zeigen Sie Verantwortung und respektieren Sie andere Kulturen und lokale Traditionen.
- Sorgen Sie sich um die Gemeinschaften, in denen Sie tätig sind, indem Sie zur Verbesserung des Wohlbefindens beitragen, die Öffentlichkeit über Projekte informieren und deren etwaige Anliegen berücksichtigen.

4.4 Verhinderung von Bestechung & Korruption

Bei WF arbeiten wir ehrlich und bauen vertrauensvolle Beziehungen auf. Wir haben eine Null-Toleranz -Politik gegenüber Bestechung und Korruption, da dies gegen alles ist, wofür wir stehen. Unsere Auftragnehmer dürfen niemals etwas von Wert erhalten, annehmen, geben oder versprechen, um einen Geschäftsvorteil zu erlangen.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Erhalten, akzeptieren, geben oder versprechen Sie niemals Bestechungsgelder oder Vergleichbares, um einen Geschäftsvorteil zu erlangen.
- Bieten oder leisten Sie keine inoffiziellen Zahlungen, um einen Verwaltungsprozess zu beschleunigen oder eine behördliche Maßnahme zu beeinflussen (Erleichterungszahlungen).
- Nehmen Sie keine Einladungen oder Geschenke an, die Ihre Geschäftsentscheidungen oder die von WF oder anderen Personen ungebührlich beeinflussen – oder den Anschein einer unangemessenen Beeinflussung erzeugen können.
- Tolerieren Sie niemals Erpressung, Korruption und/oder Unterschlagung.

4.5 Vermeidung von Interessenkonflikten

Wir führen unsere Geschäftsbeziehungen auf eine offene sowie transparente Art und Weise. Ein tatsächlicher oder empfundener Interessenkonflikt kann den Ruf WFs und der beteiligten Personen gefährden.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Kommunizieren Sie unverzüglich mögliche Interessenkonflikte, bevor Sie eine Geschäftsbeziehung beginnen, aber auch während der Geschäftsbeziehung.
- Gewähren Sie politischen Parteien und/oder anderen Organisationen keine finanzielle oder sonstige Unterstützung, um Transaktionen mit oder für WF zu beeinflussen.

4.6 Fairer Wettbewerb und Handelskontrollen einhalten

Als wichtiger Akteur auf dem Markt liegt es in der Verantwortung von WF, zu einem fairen Wettbewerb beizutragen. Wenn wir uns auf das Gewinnen von Aufträgen konzentrieren, vermeiden wir keinen harten Wettbewerb, sondern konkurrieren auf legale und ethische Weise. Wir halten uns an die Gesetze und Vorschriften, wo immer auf der Welt wir tätig sind. Von unseren Lieferanten erwarten wir dasselbe. Darüber hinaus sollte auch die Einhaltung der geltenden Handelskontrollen jederzeit gewährleistet werden.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Treten Sie fair auf und halten Sie sich an die Kartell- und Wettbewerbsgesetze in den Ländern, in denen Sie tätig sind.
- Treffen Sie weder Vereinbarungen über rechtswidrige Praktiken wie Preisfestsetzung, Marktaufteilung oder Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung noch wenden Sie diese an.
- Teilen Sie keine sensiblen Informationen wie Preise, Vertragsbedingungen und Angebote mit Wettbewerbern oder Geschäftspartnern.
- Halten Sie die einschlägigen Handelskontrollen ein und geben Sie Zoll und anderen Behörden bei Bedarf genaue und wahrheitsgemäße Informationen darüber.
- Identifizieren und beachten Sie Handelsbeschränkungen, die für Ihre Zusammenarbeit mit uns gelten, einschließlich der Handelsbeschränkungen von sanktionierten Ländern und Parteien. Wir akzeptieren keine Materialien oder Dienstleistungen von Personen, Einrichtungen, Regierungen oder Ländern, die gegen geltende Exportkontrollbestimmungen verstoßen.

4.7 Schutz von Vermögenswerten, Sachanlagen und Ausrüstungen

Es kann erforderlich sein, dass Auftragnehmer Anlagen und Ressourcen von WF verwenden. Zu diesen Ressourcen gehören Werkzeuge, Maschinen, Rohstoffe, Autos und Lieferwagen, Telefone, Laptops, Patente, Marken, Know-how, Geschäftsgeheimnisse und sogar unsere Marke. Da diese Vermögenswerte für unser Geschäft von entscheidender Bedeutung sind und Ihnen anvertraut werden, sind Sie dafür verantwortlich, sie in geeigneter Weise zu nutzen und sie vor jeglicher Form von Missbrauch, Beschädigung, Verlust oder Diebstahl zu schützen.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Schützen Sie alle Ihnen zur Verfügung gestellten WF-Anlagen und -Ressourcen, die Sie verwenden, vor Missbrauch, Beschädigung, Verlust und Diebstahl.
- Verwenden Sie WF-Anlagen nicht für persönliche Zwecke.
- Achten Sie das Recht des geistigen Eigentums und der Rechte von WF.

4.8 Schutz von Daten und Privatsphäre

WF verwendet eine Vielzahl (personenbezogener) Daten, wie z.B. Kundeninformationen, Finanzberichte und Konstruktionspezifikationen. Wir behandeln (personenbezogene) Daten sorgfältig und sicher und verwalten sie professionell, rechtmäßig und ethisch korrekt.

Was erwarten wir von unseren Auftragnehmern?

- Verhindern Sie den versehentlichen Verlust, unbefugten Zugriff, Offenlegung oder Zerstörung von (personenbezogenen) Daten und vertraulichen Informationen.
- Die geltenden Datenschutzgesetze sind zu respektieren und ein Informationssicherheitssystem einzurichten, um (personenbezogene) Daten – einschließlich Daten von Kunden und Mitarbeitern – vor Offenlegung, unberechtigter Änderung, Zerstörung oder Zweckentfremdung zu schützen.
- Die Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie es für den vorgesehenen Zweck erforderlich ist. Sobald dieser Zweck nicht mehr besteht, müssen sie sicher gelöscht oder zurückgegeben werden.

Halten Sie Dokumente und Unterlagen im Rahmen der Geschäftsaktivitäten mit WF vollständig und aktuell.