

Inhalt

1. Unsere Botschaft	2
2. Unser Ziel	2
3. Geltungsbereich	2
4. Unsere Werte	3
5. Dialog und Speak Up!	3
6. Anleitung zur Entscheidungsfindung	4
7. Erwartetes Verhalten	4
7.1 Sicheres Arbeiten	4
7.2 Gesund bleiben, sich wohlfühlen	4
7.3 Achtung der Menschenrechte	5
7.4 Vielfalt und Integration	5
7.5 Nachhaltigkeit	5
7.6 Verhinderung von Bestechung und Korruption	6
7.7 Verantwortungsvoller Umgang mit Geschenken und Einladungen	6
7.8 Vermeidung von Interessenkonflikten	7
7.9 Fairer Wettbewerb	7
7.10 Zusammenarbeit mit externen Geschäftspartnern	7
7.11 Schutz der Vermögenswerte von WF	8
7.12 Schutz der Daten und der Privatsphäre	8
7.13 Verhinderung von Insiderhandel	8
7.14 Pflege von Aufzeichnungen und Berichten	9
7.15 Externe Kommunikation	9

Die Dinge richtig machen

1. Unsere Botschaft

Wayss & Freytag (WF) hat viel, worauf man stolz sein kann. Mit unserem Verhaltenskodex („Kodex“) können wir unser Unternehmen weiter stärken und gemeinsam unsere Zukunft sichern.

Unser geschäftlicher Erfolg und unsere Reputation gründen sich auf unsere Arbeitsweise und darauf, wie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von WF täglich handeln. Unser Kodex basiert auf unseren WF Werten mit den vier Hauptmerkmalen. Unsere Partner dürfen erwarten, dass unsere Werte konsequent gelebt werden, wo auch immer sie für WF arbeiten oder wenn sie mit WF-Mitarbeitern und Teams zusammenarbeiten.

Unser WF Kodex beschreibt das Verhalten, das von uns allen erwartet wird, damit wir unser Unternehmen weiterhin schützen und stärken. Dieser Kodex hilft jedem von uns, das Richtige zu tun und unseren Grundwerten treu zu bleiben. Unabhängig davon, ob Sie Vollzeit- oder Teilzeit-Mitarbeiter oder Mitarbeiter von Vertragspartnern sind, ermutigen wir Sie, unseren Kodex zu lesen, zu nutzen und zu leben, um zu einem sicheren, ethischen und nachhaltigen Geschäft beizutragen und die Zukunft von WF zu sichern.

Wir brauchen Sie dabei, unsere Marke zu entwickeln und zu stärken und unsere Erfolgsgeschichte für Spitzenleistungen auszubauen. Wir fördern eine Kultur der Offenheit. Wir wissen, dass unser Tagesgeschäft komplexe Dilemmas aufwerfen kann. Wenn Sie sich jemals in einer Situation befinden, in der Sie unsicher sind, wie Sie handeln sollen, oder wenn Sie Bedenken über das Verhalten anderer haben, besprechen Sie dies immer mit Ihrem Vorgesetzten, dem Compliance Officer oder nehmen Sie als letztes Mittel mit unserem unabhängigen, vertraulichen Speak up-Service Kontakt auf, damit Sie jemand dabei unterstützt, Ihre Bedenken am besten anzusprechen und damit wir lernen können, uns weiter zu verbessern.

Unser Ansatz basiert auf Vertrauen und Verantwortung. Wenn wir unserem Kodex folgen, jeder Einzelne und alle gemeinsam, können wir weiterhin stolz darauf sein, ein Teil von WF zu sein!

“Unsere Werte zu leben und unseren Verhaltenskodex zu befolgen schafft Sicherheit und Vertrauen unter Kollegen, Kunden und der Gesellschaft.”

2. Unser Ziel

Als WF-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind wir vereint in dem was wir tun und weshalb wir es tun. Unser Ziel als Unternehmen ist klar: nachhaltige Umgebungen schaffen, die das Leben der Menschen verbessern. Nachhaltig in Bezug auf die Qualität der Erfahrungen für Hunderttausende von Menschen, die von unseren Projekten betroffen sind - auch für unsere eigenen Mitarbeiter. Unseren Kunden nachhaltige Lösungen über den gesamten Lebenszyklus eines Produkts bieten. Minimierung unserer Umweltbelastung. Und nachhaltige Werte für alle unsere Stakeholder schaffen.

Um unsere Ziele zu erfüllen, müssen wir unsere Strategie umsetzen: „Die Gegenwart aufbauen, die Zukunft gestalten“. Dinge besser machen, bessere Dinge tun und neue Dinge tun. In diesem Kodex beschreiben wir, wie man die Dinge richtig macht!

3. Geltungsbereich

Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Wayss & Freytag Ingenieurbau AG, Vertrags- und Zeitarbeitskräfte.

Jeder, der mit oder für WF arbeitet, wie zum Beispiel Beratende, Auftragnehmer oder Beauftragte muss hierbei diesen Kodex befolgen oder vergleichbare Werte und Standards einhalten wie WF.

Die Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften, allgemein anerkannten Sozialstandards, unseren Werten und des Kodex sind für uns alle eine Anforderung, die wir erfüllen müssen und wollen. Ein Verstoß gegen diesen Kodex kann zu Sanktionen führen. Dies können disziplinarische oder arbeitsrechtliche Maßnahmen sein, je nach Schwere der Verletzung. Verstöße können möglicherweise auch strafrechtlich verfolgt werden.

4. Unsere Werte

Unsere WF-Werte sind eine gemeinsame Grundlage für unsere Zusammenarbeit. Unsere vier Werte zu leben, wird uns helfen, unser Ziel zu erfüllen, das Leben der Menschen durch die Schaffung nachhaltiger Umgebungen zu verbessern.



- **Proaktives Handeln** ("Wir ergreifen Initiative, um frühzeitig Lösungen zu finden") hilft uns, Probleme zu antizipieren und zu lösen, bevor sie auftreten.
- **Offenes Zusammenarbeiten** ("Wir teilen, damit wir alle profitieren") lässt uns von den Erfahrungen und Erkenntnissen des anderen profitieren.
- **Voneinander Lernen** ("Wir fragen nach, hören zu und helfen, um uns gemeinsam weiterzuentwickeln") ermöglicht es uns allen, schneller und mit tieferen Einsichten zu lernen, als wir das allein je könnten.
- Und **verbindliches Leisten** ("Wir halten, was wir versprechen") ist es, was Vertrauen schafft und hilft, unseren zukünftigen Erfolg zu sichern, einzeln und als Gruppe.

5. Dialog und Speak Up!

Wenn Sie mit WF arbeiten, könnten Sie mit schwierigen Situationen oder Fragestellungen konfrontiert werden, in denen nicht immer klar ist, was Sie tun sollen. Wir glauben, dass ein offener Dialog entscheidend ist, um Sie bei Ihrer Entscheidungsfindung zu unterstützen und voneinander zu lernen. Wenn Sie eine Beratung zu Fragen im Zusammenhang mit dem Kodex wünschen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder Ihren Compliance Officer. Es ist jedoch nicht immer einfach, Ihre Fragestellung oder Ihre Bedenken zu klären und dies erfordert auch Mut.

Wenn Sie eine Situation sehen, in der unser Kodex nicht eingehalten wird oder wenn Sie ein Fehlverhalten vermuten, sind Sie verpflichtet, dies Ihrem Vorgesetzten oder Compliance Officer zu melden, damit wir den Vorgang beurteilen und gegebenenfalls untersuchen und daraus lernen können. Im Falle eines (Verdachts auf) Fehlverhalten(s) ist Ihr Vorgesetzter verpflichtet, dies dem Compliance Officer zu melden.

Sie können einen Bericht auf Wunsch auch anonym einreichen. Sie können sich auch an Ihre Vertrauensperson wenden.

Die Vertraulichkeit wird respektiert. Jegliche Repressalien - ob direkt oder indirekt - gegen Mitarbeiter, die ein Anliegen äußern, sind unzulässig und können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Entlassung führen.

6. Anleitung zur Entscheidungsfindung

Dieser Kodex ist kein Ersatz für Ihr gutes Urteilsvermögen und kann nicht jede denkbare Situation abdecken. Um Ihnen oder Ihrem Team zu helfen, über eine bestimmte Fragestellung nachzudenken, arbeiten Sie die folgenden Fragen durch:

- **Kann ich ein Handeln oder eine Entscheidung anderen erklären?**
- **Bin ich bereit, für diese Entscheidung Verantwortung zu übernehmen?**
- **Unterstützt mein Handeln oder meine Entscheidung den guten Ruf von WF?**
- **Befolge ich den Verhaltenskodex?**
- **Wenn mein Handeln oder meine Entscheidung öffentlich bekannt wird, werde ich dann immer noch das Gefühl haben, dass ich das Richtige getan habe?**

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen “nein” lautet, tun Sie es nicht, die Aktion kann schwerwiegende Folgen haben. Bei Fragen oder Zweifeln wenden Sie sich bitte immer an Ihren Vorgesetzten oder Compliance Officer.

Unser Speak Up-Verfahren enthält Hinweise, wie Sie Ihr Anliegen melden können; das Speak Up-Verfahren finden Sie im WF Connect Intranet / Verhaltenskodex.

7. Erwartetes Verhalten

7.1 Sicheres Arbeiten

Warum ist das für Sie wichtig?

Nach einem harten Arbeitstag wollen Sie wieder sicher nach Hause zurückkehren. Keine Aufgabe ist so wichtig oder dringend, dass sie nicht sicher ausgeführt werden kann. Dies ist eine grundlegende Priorität für die WF. Als Teil eines Teams müssen wir die Sicherheit von uns selbst, unseren Kollegen und Anderen, mit denen wir täglich zusammenarbeiten, an die erste Stelle setzen. Deine Sicherheit ist meine Sicherheit.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Vernachlässigen Sie niemals Gesundheit und Sicherheit, um die Arbeit zu erledigen.
- Unsere Gesundheits- und Sicherheitsstandards sind Ihnen bekannt.
- Stoppen Sie jede Aktivität - einschließlich Ihrer eigenen - die Sie für nicht sicher halten.
- Arbeiten Sie niemals unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen oder über Sicherheitslimits hinaus, um jederzeit die Sicherheit bei der Arbeit zu gewährleisten.
- Besprechen Sie alle Vorfälle am Arbeitsplatz, Beinaheunfälle und unsichere oder ungesunde Arbeitsbedingungen mit Ihrem Vorgesetzten oder Sicherheitsbeauftragten.

7.2 Gesund bleiben, sich wohlfühlen

Warum ist das für Sie wichtig?

Unsere psychische Gesundheit und unser Wohlbefinden sind für jeden einzelnen von uns wichtig. Wohlbefinden ist ein Gefühl der Zufriedenheit, das oft durch die Arbeitsumgebung beeinflusst wird. WF kümmert sich um Menschen. Wir sind ständig bestrebt, ein Arbeitsumfeld für Mitarbeiter und alle die mit uns arbeiten zu entwickeln, das eine gute psychische Gesundheit und Wohlbefinden fördert. Dennoch haben Sie daran Anteil, indem Sie aufpassen und Ihre Kollegen unterstützen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Bekämpfen Sie die Stigmata und Tabus bezüglich psychischer Gesundheit.
- Leisten Sie einen Beitrag zu dem Ziel von WF, ein geistig gesundes und unterstützendes Umfeld für alle Mitarbeiter zu schaffen.
- Achten Sie auf Ihre eigene psychische Gesundheit und Ihr Wohlbefinden; sind Sie sich der Ihnen zur Verfügung stehende Unterstützung bewusst; suchen Sie Hilfe, wenn Sie sie brauchen. Unterstützen Sie

Die Dinge richtig machen

Ihre Kollegen und sind Sie sich bewusst, wohin Sie sich wenden können, wenn Sie der Meinung sind, dass sie Unterstützung benötigen.

7.3 Achtung der Menschenrechte

Warum ist das für Sie wichtig?

Wir sehen die Achtung und Förderung der Menschenrechte als einen wichtigen Teil unserer gesellschaftlichen Verantwortung. Wir tolerieren keine Form von Kinder-, Zwangs- oder Pflichtarbeit in unserer Geschäftstätigkeit oder in unserer Lieferkette. Personen, die direkt oder über Subunternehmer für WF arbeiten, tun dies aus freien Stücken. Sie haben im gesetzlichen Rahmen das Recht auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Respektieren Sie die Würde jedes Einzelnen, mit dem Sie in Kontakt kommen und der von unseren Projekten betroffen ist.
- Seien Sie wachsam und kritisch bezüglich der Arbeitsbedingungen in unserer Lieferkette.
- Melden Sie sich, wenn Ihnen unlautere Arbeitsbedingungen bei WF oder bei einem der Subunternehmer oder Lieferanten von WF bekannt werden.

7.4 Vielfalt und Integration

Warum ist das für Sie wichtig?

Die Arbeit in einem vielfältigen und integrativen Unternehmen bedeutet, dass Teams kreativer, innovativer und Personen zufriedener sein können, was zu besseren Ergebnissen führt. Wir sind uns bewusst, dass jeder Mensch unterschiedliche Erfahrungen, Fähigkeiten und Perspektiven hat, und ermutigen die Personen, diese zu nutzen und in verschiedenen Teams zusammenzuarbeiten. Wir setzen uns für eine integrative Kultur ein, in der die Menschen das Beste leisten, was sie können. Wir tolerieren keine Belästigung, Mobbing, Einschüchterung oder Diskriminierung aus irgendwelchen Gründen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Behandeln Sie Menschen fair und mit Respekt. Beteiligen Sie sich nicht an Belästigungen, Mobbing oder Diskriminierung aus irgendeinem Grund und melden Sie sich und ergreifen Sie Maßnahmen, wenn Sie derartiges bemerken.
- Seien Sie aufgeschlossen und fördern Sie die Meinungsvielfalt in Ihren Teams, um sicherzustellen, dass möglichst viele Ideen und Meinungen eingebracht werden.
- Nehmen Sie keine Aktivitäten vor, die für andere unangemessen oder beleidigend sind. Nur weil etwas für Sie nicht beleidigend ist, bedeutet das nicht, dass es für andere nicht beleidigend ist.
- Übernehmen Sie die Verantwortung für Ihre Entwicklung und unterstützen Sie Ihre Kollegen bei ihrer Entwicklung.

7.5 Nachhaltigkeit

Warum ist das für Sie wichtig?

Wie in unserem Leitbild betont, engagieren wir uns für den Schutz der Umwelt und leisten einen wesentlichen Beitrag zu einer nachhaltigeren Welt. Eine nachhaltige Welt ist wichtig für Sie, die WF, Gemeinschaften, unsere Gesellschaft und zukünftige Generationen. Das bedeutet, nach vorne zu schauen. WF konzentriert sich auf die positiven Auswirkungen, die wir erzielen können, damit wir Mehrwert für unsere Kunden und die Gemeinschaften, in denen wir arbeiten, schaffen können. WF strebt bis 2050 einen positiven Nettoeffekt auf den Klimawandel, die materiellen Ressourcen und die Menschen an. Dieses Ziel kann nur erreicht werden, wenn wir dies gemeinsam tun.

Die Dinge richtig machen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Positiven Einfluss haben, z.B. Wahrung der heimischen Tierwelt, Verwendung von Materialien, die sich positiv auf Menschen und Umwelt auswirken, und Maßnahmen zur Vermeidung von Verschwendung ergreifen.
- Unterstützung lokaler oder nationaler Freiwilligentätigkeiten, die dem Zweck von WF entsprechen.
- Überlegungen und Maßnahmen zur Verringerung der Auswirkungen von WF auf den Klimawandel, z.B. durch weniger Flüge und Vermeidung unnötiger Autofahrten.
- Beteiligen Sie sich. Stellen Sie Fragen, machen Sie Vorschläge und vor allem sind Sie sich bewusst, dass jeder von uns dazu beitragen kann.

7.6 Verhinderung von Bestechung und Korruption

Warum ist das für Sie wichtig?

Bei WF betreiben wir unser Geschäft ehrlich und bauen Beziehungen auf, die auf Vertrauen basieren. Wir haben eine Null-Toleranz gegenüber Bestechung und Korruption, da dies einfach gegen alles ist, wofür wir stehen. Wir unterlassen das Empfangen, Annehmen, Geben oder Versprechen von etwas Werthaltigem, um einen unangemessenen Geschäftsvorteil zu erlangen. Bestechung und Korruption kann in Provisionen, Gebühren, Sponsoring, Rabatten und mehr versteckt sein. Die Beteiligung an Bestechung und Korruption, auch durch Dritte, kann Ihnen, unseren Geschäftspartnern und WF schweren Schaden zufügen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Niemals etwas von Wert erhalten, annehmen, geben oder versprechen, um einen unangemessenen Geschäftsvorteil zu erlangen.
- Bieten Sie keine inoffiziellen Zahlungen an oder leisten Sie keine inoffiziellen Zahlungen, um einen Verwaltungsprozess zu beschleunigen oder eine routinemäßige staatliche Maßnahme eines Beamten zu sichern (Unterstützungszahlungen).
- Stimmen Sie Sponsoring oder wohlthätigen Spenden nur in Übereinstimmung mit den Unternehmensrichtlinien zu; melden Sie Bedenken an Ihren Vorgesetzten oder Compliance Officer.
- Geben oder akzeptieren Sie kein Bargeld oder ähnliches (z.B. Schecks, Gutscheine, Geschenkgutscheine oder Prepaid-Karten).

7.7 Verantwortungsvoller Umgang mit Geschenken und Einladungen

Warum ist das für Sie wichtig?

Das Verteilen und Empfangen von Geschenken und Einladungen kann zum Aufbau und zur Erhaltung guter Beziehungen zu Kunden, Lieferanten und anderen Partnern beitragen. Einige Geschenke und Einladungen können jedoch als unangemessen oder sogar als Bestechung angesehen werden. Dies kann Ihnen, Geschäftspartnern und WF schaden. Denken Sie daher immer sorgfältig über das Risiko der Beeinflussung der Entscheidungsfindung nach, bevor Sie Geschenke und Einladungen anbieten oder annehmen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Bieten oder akzeptieren Sie niemals Geschenke oder Einladungen als Gegenleistung für eine günstige Entscheidung oder einen Geschäftsvorteil. Stellen Sie sich die folgenden Fragen:
 - Hat es einen geschäftlichen Zweck?
 - Ist der Wert verhältnismäßig?
 - Sind der Zeitpunkt und die Art angemessen?
 - Ist es nach den Richtlinien der Gegenpartei und dem lokalen Recht zulässig?
- Wenn Sie einem Regierungsbeamten ein Geschenk oder eine Einladung anbieten möchten, wenden Sie sich bitte vorher an Ihren Vorgesetzten oder Compliance Officer.
- Melden Sie Geschenke und Einladungen mit einem Wert von über 100 Euro in dem dafür vorgesehen Verfahren; registrieren Sie Geschenke und Einladungen mit einem Wert von über 50 Euro in

7.8 Vermeidung von Interessenkonflikten

Warum ist das für Sie wichtig?

Wenn Ihre persönlichen Interessen mit Ihren Aufgaben als WF-Mitarbeiter/Mitarbeiterin in Konflikt stehen, sprechen wir von einem Interessenkonflikt. Interessenkonflikte können sich aus familiären Beziehungen, aus beruflichen Tätigkeiten, privaten Vergünstigungen und finanzieller Beteiligung ergeben, z.B. wenn Sie Anteile an Geschäftspartnern der WF halten. Ein tatsächlicher oder wahrgenommener Interessenkonflikt kann den Ruf von WF und der beteiligten Personen gefährden. Melden Sie transparent potenzielle Interessenkonflikte, sobald Sie diese erkennen. WF und Ihr Vorgesetzter können die richtige Vorgehensweise festlegen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Lassen Sie keine Entscheidung, die Sie bei WF treffen, von persönlichen Interessen oder Interessen Ihrer Familie oder Ihren Freunden beeinflussen.
- Legen Sie alle potenziellen Interessenkonflikte wie z.B. (Neben-)Positionen, Aktivitäten, finanzielle Interessen oder Beziehungen gegenüber Ihrem Vorgesetzten offen und stellen Sie sicher, dass Sie die Erlaubnis Ihres Vorgesetzten erhalten.
- Schließen Sie nur dann Verträge mit WF in privater Funktion ab, wenn Sie zuvor eine schriftliche Genehmigung des Vorstandes eingeholt haben.
- Ziehen Sie sich von allen Entscheidungen zurück, die zu einem tatsächlichen Interessenkonflikt führen oder diesen Anschein

7.9 Fairer Wettbewerb

Warum ist das für Sie wichtig?

Als einer der wichtigsten Akteure auf dem Markt liegt es in unserer Verantwortung, zu einem fairen Wettbewerb beizutragen. Wenn wir bemüht sind, Aufträge zu erhalten, vermeiden wir keinen harten Wettbewerb, sondern konkurrieren auf rechtlich und ethisch korrekte Weise. Wir halten uns an die geltenden Gesetze und Vorschriften, egal wo auf der Welt wir tätig sind. Wenn Sie (un)absichtlich gegen Wettbewerbsgesetze verstoßen, kann dies zu erheblichen strafrechtlichen und zivilrechtlichen Sanktionen für WF, die beteiligten Parteien und möglicherweise auch für Sie selbst führen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sammeln Sie Informationen über Wettbewerber oder Geschäftspartner nur über öffentliche Quellen und nicht von Ihrem Wettbewerber oder Kunden.
- Halten Sie sich an die Gesetze und Vorschriften, die für das Ausschreibungsverfahren gelten.
- Teilen Sie keine wettbewerbsrelevanten, sensiblen Informationen wie Preise, Vertragsbedingungen und Angebote mit Wettbewerbern oder Geschäftspartnern.
- Melden und besprechen Sie alle (versuchten) unzulässigen Gespräche mit einem Wettbewerber der Rechtsabteilung.

7.10 Zusammenarbeit mit externen Geschäftspartnern

Warum ist das für Sie wichtig?

Wir verpflichten uns zu positiven, konstruktiven und langfristigen Geschäftsbeziehungen mit Unternehmen, deren Werte mit unseren eigenen übereinstimmen. Wir erwarten von unseren Partnern, dass auch sie die Gesetze und Vorschriften einhalten und Gesundheit und Sicherheit, Nachhaltigkeit und Integrität zu einer Priorität machen, um sich und die WF zu schützen. Wir überwachen die Einhaltung dieser Gesetze, Regeln und Vorschriften durch unsere Geschäftspartner und können auf eigene Initiative Untersuchungen durchführen, um dies zu überprüfen. Wenn wir Zweifel haben, können wir beschließen, die Beziehung zu beenden. Wir machen keine Geschäfte in sanktionierten Ländern oder mit sanktionierten Parteien.

Die Dinge richtig machen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Treffen Sie nur Vereinbarungen mit externen Geschäftspartnern, die über ein gutes Ansehen verfügen und dieselben Werte und Standards einhalten wie WF.
- Arbeiten Sie nicht mit Lieferanten, Subunternehmern oder Dritten, um Gesetze und Vorschriften zu verletzen oder zu umgehen.

7.11 Schutz der Vermögenswerte von WF

Warum ist das für Sie wichtig?

Um Ihre tägliche Arbeit zu erledigen, nutzen Sie Firmenvermögen. Diese Vermögenswerte umfassen Werkzeuge, Maschinen, Rohstoffe, Autos und Lieferwagen, Telefone, Laptops, Patente, Marken, Know-how, Geschäftsgeheimnisse und auch unsere Marke. Da diese Ressourcen für unser Geschäft von entscheidender Bedeutung sind und Ihnen anvertraut werden, sind Sie mit dafür verantwortlich, sie vor jeglicher Form von Missbrauch, Beschädigung, Verlust oder Diebstahl zu schützen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Schützen Sie das WF-Vermögen, das Sie verwenden, vor Missbrauch, Beschädigung, Verlust und Diebstahl, wenn dieses Ihrer Obhut anvertraut ist.
- Ohne schriftliche Genehmigung des Vorstandes dürfen die WF-Ressourcen nicht für persönliche Zwecke verwendet werden.
- Verwenden Sie Ihre Computer-Laufwerke und Ihr WF E-Mail-Konto nur für Geschäftskorrespondenz und Geschäftsdaten, soweit nicht die private Nutzung gestattet ist.
- Verwenden Sie Ihren Computer und andere Geräte nicht für eine unangemessene Kommunikation.

7.12 Schutz der Daten und der Privatsphäre

Warum ist das für Sie wichtig?

Wir verwenden eine Vielzahl von (persönlichen) Daten wie Kundeninformationen, Finanzberichte, Baubeschreibungen und Mitarbeiterdaten. Wir werden dem in uns gesetzten Vertrauen gerecht, indem wir sicherstellen, dass diese Art von Informationen sorgfältig und sicher behandelt wird und dass wir personenbezogene Daten professionell, rechtmäßig und ethisch einwandfrei behandeln. Der Missbrauch von (persönlichen) Daten kann Ihnen, der WF und der Gemeinschaft schaden.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Verhindern Sie versehentlichen Verlust und unbefugten Zugriff, Offenlegung oder Zerstörung persönlicher Daten und vertraulicher Informationen. Verarbeiten Sie personenbezogener Daten nur für die Zwecke, für die sie erhoben wurden.
- Daten dürfen nur solange aufbewahrt werden wie dies für den vorgesehenen Zweck erforderlich ist; danach sind die Daten sicher zu beseitigen.
- Melden Sie alle vermuteten Daten- oder Sicherheitsverletzungen an Ihren Datenschutzbeauftragten oder IT-Sicherheitsbeauftragten.
- Binden Sie Ihren Datenschutzbeauftragten und IT-Sicherheitsbeauftragten in neue datengesteuerte Entwicklungen ein.

7.13 Verhinderung von Insiderhandel

Warum ist das für Sie wichtig?

Es ist möglich, dass Ihre Arbeit Ihnen Zugang zu vertraulichen Informationen über die WF oder andere Unternehmen verschafft. Diese Art von Informationen kann kursrelevant sein, wenn börsennotierte Unternehmen beteiligt sind. Um einen Verstoß gegen Gesetze und Vorschriften und eine mögliche

Die Dinge richtig machen

Strafverfolgung zu vermeiden, dürfen die Mitarbeiter der WF diese Informationen nicht verwenden oder an Dritte weitergeben.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Als Mitarbeiter haben Sie und Ihre nahestehenden Personen möglicherweise Zugang zu kursrelevanten Informationen und unterliegen Sie Einschränkungen, wann Sie WF-Aktien kaufen oder verkaufen können. Befolgen Sie die Anweisungen, wenn Sie als Projekt-Insider oder permanenter Insider gelten.
- Verwenden Sie keine kursrelevanten Informationen der WF oder anderer börsennotierter Unternehmen für den Handel mit Aktien.
- Geben Sie keine kursrelevanten Informationen an andere weiter oder empfehlen oder ermutigen Sie keine anderen, auf der Grundlage dieser Informationen mit Aktien zu handeln, es sei denn, die Offenlegung ist Teil Ihrer regulären Pflicht oder Funktion.

7.14 Pflege von Aufzeichnungen und Berichten

Warum ist das für Sie wichtig?

Unsere Geschäftsentscheidungen müssen auf der Grundlage genauer und vollständiger Informationen getroffen werden. Unsere Aufzeichnungen, Konten, Richtlinien und Dokumente werden in Übereinstimmung mit unseren Rechnungslegungsgrundsätzen und -richtlinien geführt. Die Projektabrechnungen und -aufzeichnungen müssen außerdem vollständig, korrekt und transparent sein. Dies gilt sowohl für die finanziellen als auch für die nichtfinanziellen Aufzeichnungen (in Bezug auf Sicherheit, Compliance, Nachhaltigkeit usw.).

Was erwarten wir von Ihnen?

- Stellen Sie sicher, dass Ihre Buchhaltungsunterlagen und Aufzeichnungen korrekt und vollständig sind.
- Machen Sie keine Eintragungen, die die wahre Natur einer Transaktion verschleiern oder erstellen Sie keine falschen Dokumente wie falsche Rechnungen, Kostenvoranschläge und Angebote an Kunden.
- Barzahlungen sind nicht zulässig. Ausnahmen müssen von Ihrem Vorgesetzten schriftlich genehmigt werden.
- Begründen Sie Ihre Spesenabrechnung und befolgen Sie die geltenden Deklarationsvorschriften.

7.15 Externe Kommunikation

Warum ist das für Sie wichtig?

Wir kommunizieren auf vielfältige Weise und sollten uns immer bewusst sein, dass alles, was wir schreiben oder sagen, sich auf den Ruf der BAM auswirken kann. Dazu gehören Medien, Pressemitteilungen, Stellungnahmen, Social Media, Publikationen, Werbung und öffentliche Präsentationen. Unsere Kommunikation sollte korrekt und zuverlässig sein, um ein hohes Maß an Vertrauen zu erhalten. Wir sind offen für den Dialog mit den von unserer Geschäftstätigkeit Betroffenen, beantworten Anfragen und kommunizieren professionell mit den Betroffenen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Seien Sie vorsichtig und vernünftig bei der Nutzung von Internet und Social Media.
- Sprechen Sie nur dann mit den Medien im Namen der WF, wenn Sie dazu berechtigt sind und verweisen Sie Medienanfragen an die Abteilung Öffentlichkeitsarbeit.
- Geben Sie niemals Informationen über Projekte ohne vorherige Zustimmung der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit weiter.